



Provozní řád útulku a odchytové a asanační služby pro opuštěné psy

Vyhotoveno: Červen 2012

**Vydal: Město Benátky nad Jizerou, Zámek
49, 294 71 Benátky nad Jizerou**

Část I. Základní ustanovení

Článek 1) Název a sídlo

Útulek pro opuštěné psy a odchyťová a asanační služba.

Útulek pro opuštěné psy a odchyťová a asanační služba (dále jen útulek), byly usnesením Rady města Benátky nad Jizerou č. 215/9R/2012 ze dne 1. 6. 2012 zřízeny jako samostatný organizační celek Správy městských lesů Benátky nad Jizerou. Tímto usnesením Rada města Benátky nad Jizerou pověřila Správu městských lesů Benátky nad Jizerou (dále jen SML BnJ) provozovat na území města Benátek nad Jizerou útulek umístěný na adrese Hájovna Okrouhlík 52, 294 71 Benátky nad Jizerou.

Článek 2) Poslání útulku

1. Útulek zastupuje město Benátky nad Jizerou ve věcech ztrát a nálezů psů na území města Benátky nad Jizerou podle ustanovení §1051 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, v platném znění.
2. SML BnJ prostřednictvím útulku odborně zabezpečuje pro město Benátky nad Jizerou ve veřejném zájmu odchyt bezprizorních a volně pobíhajících psů, karanténu odchycených psů a sběr, svoz a likvidaci bezprizorních uhynulých zvířat do hmotnosti třiceti kg (asanační služba).
3. Plní funkci útulku pro nalezené opuštěné a toulavé psy.
4. Zajišťuje protokolární převzetí a evidenci nalezených psů umístěných do útulku, vede příslušnou dokumentaci těchto psů.
5. Zajišťuje základní životní potřeby psů umístěných do útulku a vykonává nezbytnou veterinární péči o tyto psy.
6. Vydává za úplaty nalezené psy jejich vlastníkům.
7. Zajišťuje svěřování nalezených psů do opatrovnicků fyzickým a právnickým osobám a převod psů ve vlastnictví města Benátky nad Jizerou do vlastnictví těchto osob.
8. Útulek neslouží k trvalému umístění psů nebo k jejich odchovu.
9. Umístění psů do útulku za účelem jejich penzionování není možné.

Článek 3) Majetkoprávní vztahy a odpovědné osoby

1. Vlastníkem útulku je město Benátky nad Jizerou.
2. Provozovatelem útulku je SML BnJ.
3. Objekt útulku je užíván a provozován SML BnJ v souladu se Sřizovací listinou SML BnJ.

4. Za SML BnJ je oprávněn jednat ředitel SML BnJ.
5. Osobou odpovědnou za provoz útulku je vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího útulku.
6. Za dodržování provozního řádu zodpovídá vedoucí útulku.
7. Psi nalezení v zákonné lhůtě 4 měsíců, jež začíná běžet okamžikem jejich protokolárního předání a umístění do útulku, jsou prostřednictvím útulku v péči SML BnJ a řídí se režimem věcí nalezených podle § 1051 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
8. Ve vlastnictví města Benátky nad Jizerou jsou psi:
 - o o něž se ve lhůtě 4 měsíců od jejich nálezu a protokolárního převzetí útulkem nepřihlásil jejich vlastník (§ 1059 odst. 2 občanského zákoníku, v platném znění),
 - o opuštěná dle § 1048 občanského zákoníku
9. Ve vlastnictví státu jsou zvířata:
 - o v případě odúmrti majitele psa ze správního obvodu města Benátky nad Jizerou (k.ú. Nové Benátky, Staré Benátky, Kbel, Obodř, Dražice)

O zvířata ve vlastnictví státu pečuje útulek na základě smluvního vztahu uzavřeného s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových na náklady státu dle příslušných právních norem (viz. zák. č. 201/2002Sb. o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších změn a doplňků, dále zák. č. 219/2000Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších změn a doplňků).

Článek 4)

Závaznost provozního řádu

1. Provozní řád musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu do útulku.
2. Provozní řád útulku je závazný pro všechny právnické a fyzické osoby, které se pohybují nebo setrvávají v prostorách útulku.
3. Zaměstnanci útulku jsou povinni seznámit se s provozním řádem a dbát všech jeho ustanovení.

Článek 5)

Ekologická, hygienická a veterinární opatření

1. Provoz útulku je zabezpečován tak, aby nedocházelo k narušení zdravého stavu ovzduší, vody, půdy a sídel prachem, plyny, pachem, odpadními látkami, nadměrným hlukem, mikroorganismy či jiným způsobem, v souladu s hygienickými, veterinárními a bezpečnostními podmínkami.

2. V útulku je nutno dodržovat zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, v platném znění, vyhlášku č. 342/2012 Sb., o zdraví zvířat a jeho ochraně, o přemísťování a přepravě zvířat a o oprávnění a odborné způsobilosti k výkonu některých odborných veterinárních činností, v platném znění, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění, a další příslušné právní normy.
3. Zaměstnanci útulku spolupracují s veterinárním lékařem, dbají jeho rad, pokynů a nařízení při ošetřování psů a k zamezení šíření nákaz a dodržují příslušná hygienická a veterinární opatření.

Část II. **Podrobné podmínky provozu**

Článek 1)

Odchyt a umístění zvířat v útulku

1. Odchyt nalezených, opuštěných a toulavých psů je v souladu s platnými právními předpisy (viz zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění), s posláním útulku a pravomocemi SML BnJ prováděn výhradně na území města Benátky nad Jizerou.
2. Odchyt opuštěného či nalezeného psa provádí odborně proškolený pracovník odchytové služby – provozní technik útulku za asistence Policie ČR. Odchyt je prováděn za použití odchytové techniky.
3. Útulek nepřijímá psy od fyzických a právnických osob.
4. Zvířata nalezená na území jiných měst a obcí útulek nepřijímá.
5. Útulek nepřijímá zvířata přivedená jejich vlastníky. V odůvodněných případech (dlouhodobé umístění osamělých osob do zdravotnického zařízení, které nemohou řešit situaci jiným způsobem, apod.) může o přijetí zvířete rozhodnout ředitel SML BnJ v souladu s Částí I, Článek 3), odst. 8., druhá odrážka.
6. Každé zvíře musí být po umístění do útulku podrobeno veterinárnímu vyšetření a umístěno do karanténního boxu útulku.

Článek 2)

Hygiena chovu zvířat

1. Přijatý pes je umístěn do vyčištěného a vydezinfikovaného boxu v útulku.
2. Mechanická očista kotců je prováděna denně.
3. Jeden den v týdnu (sanitární den) je vyhrazen pro důkladnou mechanickou očistu a dezinfekci všech kotců, výběhů a dalších provozních prostor útulku sloužících k zabezpečení péče o zvířata.
4. Jednou za měsíc se provádí celkový úklid a dezinfekce všech provozních prostor útulku.
5. Jedenkrát za rok se provádí dezinsekce a deratizace.

6. Zdravotní stav zvířat je sledován průběžně, veškeré změny ve zdravotním stavu a v chování zvířat se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.
7. Koupání zvířat a péče o srst se provádí podle potřeby.
8. Venčení zvířat se provádí pouze v blízkém okolí útulku (pouze na vodítku s doprovodem ošetřovatele).

Článek 3)

Protinákazová opatření, karanténa zvířat

1. Nově přijatý pes se umísťuje do karantény, a to na dobu 7 dní, kterou lze zkrátit pouze se souhlasem veterinárního lékaře.
2. V průběhu karantény se u nově přijatých psů podle pokynů veterinárního lékaře provádí:
 - zbavení vnějších a vnitřních parazitů,
 - vakcinace proti vzteklině,
 - vakcinace proti psince a jiným chorobám.
3. Očista karantény, pracovních pomůcek, nástrojů a nářadí se provádí denně.
4. Každý použitý kotec je po vyřazení psa z karantény, po vyřazení psa z útulku (vrácení vlastníkovi, svěření do opatrovnictví), nebo po přemístění psa do jiného kotce ihned vyčištěn a vydezinfikován.
5. Přísnější hygienická a protinákazová opatření jsou přijata podle potřeby na základě doporučení veterinárního lékaře.
6. Případná další opatření jsou přijata podle aktuální nálezové situace na základě rozhodnutí orgánu státní veterinární správy.

Článek 4)

Příprava krmiva a sklad krmiva

1. Krmivo je nakupováno pouze suché granulované, které obsahuje veškeré potřebné vitamíny, minerály a energetickou hodnotu a není nijak dále upravováno ani mícháno.
2. Dávkování probíhá zásypem přímo do misky v kotci.
3. Skladuje se ve vyhrazeném suchém uzamčeném skladu.
4. Sklad krmiva je zabezpečen proti pronikání hmyzu a hlodavců.
5. Úklid skladu krmiva se provádí minimálně 1x týdně, jinak dle potřeby.
6. Jednou měsíčně se provádí chemická dezinfekce skladů krmiva.

Článek 5)

Krmení

1. Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdravotnímu stavu psa.
2. Krmná dávka, technika a režim krmení jsou pravidelně konzultovány s veterinárním lékařem, pro nemocné psy nebo pro psy vyžadující zvláštní péči určí veterinární lékař individuální režim krmení.

3. Krmné dávky a změny krmných dávek jsou u každého psa zaznamenávány.
4. Krmná směs je namíchána výrobcem krmiva. U takovýchto průmyslově míchaných krmiv je sledován datum spotřeby. Spotřeba krmiva je denně zaznamenávána.
5. Čerstvá pitná voda se psům doplňuje průběžně podle potřeby.
6. Nádobí na krmivo a vodu musí být před použitím řádně očištěno. Nádoby jsou nesmyitelně označeny číslem kotce a nelze je zaměňovat.

Článek 6)

Likvidace odpadu

1. Odpady vznikající při odstraňování exkrementů, zbytků krmiva a mechanickém čištění pracovních nástrojů jsou kompostovány v areálu SML BnJ.
2. Odpady živočišného původu (uhynulá zvířata) jsou přímo odvážena k likvidaci a nejsou nijak skladovány v areálu útulku. Zdravotnický materiál si likviduje veterinář na vlastní náklady v rámci smluvního vztahu.
3. Ostatní odpady vznikající v souvislosti s provozem útulku budou likvidována podle zákona o odpadech v platném znění.

Část III.

Vnější vztahy útulku

Článek 1)

Vstup do prostoru útulku

1. Do prostor útulku mohou vstupovat
 - zaměstnanci útulku, nadřízení zaměstnanci a kontrola z MěÚ Benátky nad Jizerou
 - kontrolní orgány dle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány na základě zmocnění vlastníkem útulku v doprovodu pověřeného zaměstnance
 - vstup veřejnosti do areálu útulku je povolen jen v určených hodinách
 - ke kotcům pro psy je vstup veřejnosti možný pouze s doprovodem vedoucího útulku nebo jeho zástupce
 - do prostor karantény je vstup veřejnosti zakázán
2. Vedoucí útulku nebo jeho zástupce může umožnit vstup osobám i za jiných podmínek, než jsou stanoveny v odst. I., při dodržení všech hygienických, veterinárních a bezpečnostních opatření.

Článek 2) *Vstup pro veřejnost*

- Vydávání psů vlastníkům – denně kdykoliv po předchozí telefonické dohodě na telefonních číslech 737 491 585 a 723 155 506
- Vstup pro zájemce o psy – denně kromě úterý (sanitární den) po předchozí telefonické dohodě na telefonních číslech 737 491 585 a 723 155 506
- V souladu se zněním Části III, Článek 1), odst. 2 může být vedením útulku určena doba, během níž si může veřejnost areál útulku prohlédnout (Den otevřených dveří).
- V souladu se zněním Části III, Článek 4), může být vedením útulku určena doba, během níž si může veřejnost zapůjčit psa pro jeho venčení.

Článek 3) *Styk s občany – předávání zvířat*

1. Nalezení psi umístění do útulku jsou v době do 6 měsíců od data přijetí do útulku vrácena protokolárně jejich vlastníkům, případně na základě smlouvy o opatrovnictví nalezeného zvířete svěřena do péče opatrovníků (fyzické i právnické osoby). Nepřihlásí-li se vlastník o své zvíře v uvedené lhůtě, stává se zvíře vlastnictvím města Benátky nad Jizerou a může tak být na základě kupní smlouvy dále převedeno do vlastnictví fyzických či právnických osob (viz zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění). Kupní cena další podrobnosti prodeje psů bude stanovena Radou města Benátky nad Jizerou.
2. Vracení psů jejich vlastníkům provádí určení zaměstnanci útulku. Tito zaměstnanci jsou oprávněni požadovat od vlastníků psů platný osobní doklad k ověření totožnosti vlastníka (občanský průkaz, pas) a doklady prokazující vlastnictví psa (očkovací průkaz psa, průkaz původu psa apod.). Pokud zaměstnanci útulku nebudou mít vlastnictví psa za hodnověrně prokázané, jsou oprávněni vydání psa odmítnout.
3. Vlastník psa je povinen městu Benátky nad Jizerou nahradit náklady, které městu v souvislosti s opatrováním jeho psa vznikly (viz zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění). Náhrada těchto nákladů je splatná v hotovosti při převzetí psa z útulku. Vlastníkovi psa vystaví zaměstnanec útulku potvrzení o přijetí náhrady nákladů formou jednoduchého příjmového pokladního dokladu.
4. Zájemcům o psy z útulku poskytují určení zaměstnanci dostupné informace týkající se psů (tj. zejména upozorňují na zdravotní stav a specifické vlastnosti psů) a o možnostech předání těchto psů do opatrovnické péče, popř. do vlastnictví.
5. V zájmu další budoucnosti psů zaměstnanci útulku zjišťují, jaké životní podmínky může zájemce psovi nabídnout a zda se tyto podmínky slučují s charakterem psa a jeho životními potřebami. Podle

těchto zjištění nabízí zájemcům vhodná psy. V případě, že útulek nemůže zájemci žádného vhodného psa nabídnout, nemusí být zájemci žádný pes vydán.

6. Vydání psa z útulku zájemcům o jeho opatrovnictví (popř. vlastnictví) lze provést jen v případě, že byl pes po schválení veterinárním lékařem útulku vyřazen z karantény.

Článek 4)

Závazná pravidla pro venčení psů

1. K venčení jsou určeni pouze zdraví a očkovaní psi, kteří jsou umístěni v psím útulku nejméně po dobu 7 dní (karanténa) a jejichž povaha a chování jsou zaměstnancům útulku natolik známy, že jejich zapůjčování s sebou nenesou přímá rizika.
2. O výběru psů určených k venčení rozhoduje vedoucí psího útulku.
3. Pes smí být zapůjčen pouze osobám starším 18-ti let, kterým bude vystavena zvláštní nepřenosná průkazka. Zájemce o venčení psa dává souhlas k tomu, aby průkazka, kterou vystaví vedoucí psího útulku, obsahovala číslo jeho občanského průkazu, datum narození a adresu trvalého pobytu. Zároveň dává souhlas k tomu, aby osobní údaje byly vedeny ve zvláštním seznamu osob, kterým byla průkazka vystavena přímo v psím útulku.
4. Osobní údaje držitele průkazky slouží výhradně pro evidenci psího útulku a zaměstnanci psího útulku nesmí s osobními údaji nakládat tak, aby se s nimi seznámily třetí osoby s výjimkou, kterou určuje zákon.
5. Při převzetí psa musí být pes určený k venčení vybaven vodítkem a náhubkem. Po dobu venčení nesmí osoba, která za psa přebírá odpovědnost pouštět psa z vodítka, případně sundávat náhubek. Po ukončení venčení musí být pes vrácen včetně vodítka či náhubku zpět do psího útulku.
6. Při převzetí psa je předávající zaměstnanec psího útulku povinen upozornit zájemce na povahu a chování psa a důrazně je poučit, jak se psem zacházet – nepouštět z vodítka, nesundávat náhubek, nekrmit apod.. Psi s problémovým chováním nejsou k venčení zapůjčováni.
7. Doba trvání venčení psa je určena na dobu 1 hodiny, pokud nebyla předávajícím zaměstnancem sjednána doba delší.
8. Každé jednotlivé venčení psa je předávající zaměstnanec povinen zapsat do zvláštního seznamu, obsahujícího osobní data držitele průkazky, jméno a rasu psa, datum a hodinu převzetí psa a jeho vrácení do útulku a podpis držitele průkazky, že psa převzal a předal.
9. Venčení psů je povoleno pouze v okolí psího útulku – obora u Hájozny Okrouhlík čp. 52. Nikde jinde není povoleno psa venčit, vodit jej do domů nebo do jiných objektů a převážet dopravními prostředky.
10. Osoba, které byl pes předán k venčení po celou dobu, kdy je jí pes svěřen za něj plně odpovídá a odpovídá i za škody, které v důsledku

nedodržení těchto pokynů vzniknou SML BnJ, nebo které způsobí sobě, popř. třetím osobám.

11. Při porušení povinností, daných těmito pravidly, ztrácí držitel průkazky oprávnění nadále psy venčit a jeho průkazka bude s okamžitou platností vyřazena z evidence.
12. Výše uvedená závazná pravidla budou podepsána zájemcem při každém venčení s prohlášením, že se před vystavením (vydáním) průkazky opravňující k venčení psů držených v Psím útulku v Benátkách nad Jizerou zájemce seznámil se závaznými pravidly venčení, bude se jimi řídit a je si vědom následků spojených s jejich porušením.

Část IV. Dokumentace útulku

Za vedení dokumentace útulku zodpovídá vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího útulku.

Článek 1) Základní dokumentace

Základní dokumentaci provozu útulku tvoří zejména:

- protokol o přijetí zvířete do útulku
- provozní deník
- evidenční karty zvířat
- zdravotní karty zvířat
- kniha veterinární činnosti
- záznamy o provedení kontroly zvířete (zvířata svěřená do opatrovnictví)
- karanténní deník
- kafilerní deník
- sanitační deník
- kniha závad

Protokol o přijetí zvířete do útulku

Protokol o přijetí zvířete do útulku obsahuje následující údaje:

- evidenční číslo zvířete
- datum a hodina odchyty – nálezu zvířete
- údaje o oznamovateli – žadateli o odchyt zvířete
- místo nálezu – odchyty zvířete
- způsob provedení odchyty
- popis zvířete a jeho zdravotní stav při převzetí
- jméno a služební číslo strážníka, který provedl odchyt zvířete
- datum a hodina přijetí zvířete do útulku
- jméno zaměstnance útulku, který zvíře přijal

Provozní deník

Provozní deník obsahuje zejména tyto základní údaje o zvířatech:

- evidenční číslo, pod kterým bylo zvíře přijato do útulku
- datum umístění zvířete do útulku
- údaje o nálezci a zaměstnanci, který provedl odchyt
- údaje o místě nálezu a důvodech odchyty
- druh, rasa, pohlaví, váha, výška, věk a další identifikační znaky zvířete
- číslo kotce po umístění v karanténě
- číslo kotce po vyřazení z karantény
- důvod vyřazení zvířete z útulku (opatrovník, vlastník)

Evidenční karta zvířete

Evidenční karta zvířete obsahuje zejména následující údaje o zvířeti:

- evidenční číslo zvířete
- fotodokumentaci zvířete
- číslo kotce, do něhož bylo zvíře umístěno
- datum umístění zvířete do útulku
- jméno zaměstnance, který umístil zvíře do útulku
- důvod zařazení do útulku
- počet dnů pobytu zvířete v útulku
- druh zvířete, plemeno, barva srsti, stáří, pohlaví
- výška a váha zvířete, délka a kvalita srsti, zvláštní znaky
- číslo registrační známky, tetovací číslo (jsou-li k dispozici)
- rozhodnutí o odchyty, důvod odchyty, čas odchyty
- údaje o zaměstnanci, který provedl odchyt, a o místě a okolnostech odchyty
- údaje o vlastníkovi zvířete (jsou-li známy)
- datum a čas vyřazení zvířete z útulku
- důvod vyřazení zvířete z útulku
- jméno zaměstnance, který vyřazení zvířete provedl
- údaje o opatrovníkovi – novém vlastníkovi zvířete

Zdravotní karta zvířete

Zdravotní karta zvířete obsahuje zejména tyto údaje:

- evidenční číslo zvířete
- datum přijetí zvířete do útulku
- datum vyřazení zvířete z karantény
- pohlaví, věk, základní charakteristika zvířete
- číslo čipu nebo tetovací číslo
- údaje o vlastníkovi nebo opatrovníkovi
- údaje o provedeném vstupním veterinárním vyšetření
- údaje o podání přípravků proti vnitřním a vnějším parazitům

- údaje o provedených vakcinacích a čipování nebo tetování zvířete
- údaje o průběžných lékařských vyšetřeních a aplikovaných léčivech
- záznamy o chování zvířete, případně o zranění personálu zvířetem
- údaje o lékařské prohlídce před vyřazením z karantény
- údaje o krmné dávce, případně o aplikaci speciálních krmiv
- očkovací průkaz zvířete
- datum a okolnosti případného úhynu zvířete, příp. výsledek pitvy apod.
- protokol o provedení euthanasie (protokol musí obsahovat evidenční číslo zvířete, datum provedení euthanasie a důvody vedoucí k utracení zvířete. Protokol musí být signifikován veterinárním lékařem, veterinárním technikem a vedoucím útulku).

Kniha veterinární činnosti

Kniha veterinární činnosti (knihu vede veterinární lékař) obsahuje zejména tyto údaje:

- záznamy o provedených veterinárních úkonech
- záznamy o protinákazových opatřeních
- výsledky pravidelných kontrol zdravotního stavu
- výsledky kontrol a zajištění podmínek veterinární péče a hygieny chovu
- doporučení na vybavení veterinární ošetrovny a lékárníčky
- pokyny pro zaměstnance útulku k zajišťování veterinární péče

Záznam o provedení kontroly zvířete (zvířata svěřená do opatrovnictví)

Záznam o provedení kontroly zvířete obsahuje zejména tyto údaje:

- Jméno a příjmení osoby odborně způsobilé a pověřené kontrolou zvířete
- Identifikační údaje zvířete
- Jméno, příjmení a bydliště opatrovníka
- Datum a čas provedení kontroly
- Výsledek kontroly péče o zvíře
- Zjištění získaná prostřednictvím jiných osob (sousedé apod.)

Karanténní deník

Karanténní deník obsahuje zejména tyto údaje:

- Evidenční číslo zvířete
- Číslo přiděleného kotce
- Datum umístění zvířete do karantény
- Datum vyřazení zvířete z karantény
- Číslo aplikovaného čipu nebo tetovací číslo zvířete

- Údaj o času provedení dezinfekce kotce po vyřazení zvířete z karantény

Kafilerní deník

Kafilerní deník obsahuje zejména tyto údaje:

- Datum likvidace produktů živočišného původu (kadaver)
- Počet kusů
- Druh zvířete
- Místo nálezu a sběru kadaveru
- Doplňující údaje o zvířeti

Sanitační deník

Sanitační deník obsahuje zejména tyto údaje:

- Datum provedení celkového úklidu a dezinfekce provozních prostor útulku
- Datum, důvod a způsob provedení zvláštních hygienických opatření
- Datum provedení dezinsekce a deratizace

Kniha závad

Kniha závad obsahuje zejména tyto údaje:

- Datum zjištění závady na zařízení, nástrojích a pomůckách apod.
- Popis závady
- Datum a způsob odstranění závady

Článek 2)

Další dokumentace

Mezi další dokumentaci útulku patří zejména

- Kniha venčení psů (evidenční číslo psa, datum a způsob venčení, jméno ošetřovatele
- Obchodní doklady pro přepravu vedlejších produktů živočišného původu
- Záznamy o provedených kontrolách orgány státního veterinárního dohledu
- Záznamy o předepsaných školeních zaměstnanců útulku
- Protokol o vrácení zvířete vlastníkovi
- Smlouva o opatrovnictví nalezeného zvířete
- Kupní smlouva

Část V. Úhrada provozních nákladů

Článek 1) Způsob financování

Úhrada provozních nákladů bude uskutečňována z rozpočtu provozovatele (veterinární dozor, personální zajištění a materiální zabezpečení).

Částečná úhrada nákladů bude vybírána od majitelů odchycených, volně pobíhajících psů, kteří budou do útulku přivezeni na základě porušení Obecně závazné vyhlášky č. 5/2011, kterou se stanovují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství ve městě Benátky nad Jizerou a vymezují prostory pro volné pobíhání psů, a to ve výši uvedené v článku 2) této části.

Článek 2) Sazba příspěvku

Poplatek je složen z následujících součástí:

- | | |
|-------------------------------|--|
| a) Odchyt a transport psa | 300,- Kč |
| b) Vstupní prohlídka | 200,- Kč |
| c) Provozní náklady | 50,- Kč/den – malé a střední plemeno
100,- Kč/den – velké plemeno |
| d) Odběr psa od fyzické osoby | 3500,- Kč |

Část VI. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku. Je pořízen v pěti vyhotoveních, z nich po jednom obdrží útulek, ředitel SML BnJ, Krajská veterinární správa pro Středočeský kraj – Inspektorát Kosmonosy, Odbor životního prostředí Magistrátu města Mladá Boleslav a Odbor SMRM Benátky nad Jizerou.

Provozní řád byl schválen Radou města Benátky nad Jizerou dne 1. 6. 2012 usnesením č. 215/9R/2012.

Provozní řád byl schválen Krajskou veterinární správou pro Středočeský kraj – Inspektorát Kosmonosy dne 13. 8. 2013 pod č.j. C-CVS/2013/048952-S/2.