



MĚSTO BENÁTKY NAD JIZEROU

Zámek 49, 294 71 Benátky nad Jizerou

tajemník Městského úřadu Benátky nad Jizerou vyhlašuje dne 9. srpna 2018

V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í

na obsazení pracovního místa
„sekretářka Městského úřadu Benátky nad Jizerou“

v rámci své působnosti plní zejména tyto úkoly:

- vyřizuje administrativní agendu starosty města, místostarosty, tajemníka a provádí administrativnětechnické práce vč. pořizování záznamů z jednání
- vede centrální evidenci smluv vč. doplňování potřebných údajů
- organizačně zajišťuje jednání rady a zastupitelstva města, vč. přípravy materiálů k projednání
- eviduje žádosti a stížnosti
- vyřizuje žádosti a stížnosti dle rozhodnutí rady a zastupitelstva města
- zveřejňuje informace na úřední desce dle zákona
- zajišťuje rozhlasové relace - městský rozhlas, vč. evidence poplatků
- zajišťuje kulturní akce města a účastní se na nich
- zajišťuje aktualizace WWW stránek města
- spolupracuje na obsahu a tvorbě Zpravodaje Benátecka: publicistická činnost, fotoreportérská činnost

Kvalifikační předpoklady: středoškolské vzdělání, ukončené maturitou

Požadavky: uživatelská znalost práce na PC, organizační a komunikační schopnosti, výborná znalost českého jazyka, aktivní znalost německého nebo anglického jazyka výhodou, praxe vítána.

Místo výkonu práce: Městský úřad Benátky nad Jizerou, Zámek 49, Benátky nad Jizerou I

Nástup: dle dohody září až říjen 2018

Trvání pracovního poměru: pracovní poměr na dobu určitou 3 let

Platové zařazení: třída 9 dle platného nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejné službě a správě

Podání přihlášky: lhůta pro podání písemné přihlášky je **do 31.8.2018** - zasílejte na adresu, případně osobně podejte na adresu: Městský úřad Benátky nad Jizerou, Zámek 49, 294 71 Benátky nad Jizerou

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, datum a podpis uchazeče.

Doklady přiložené k přihlášce: životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Předpoklady pro obsazení pracovního místa: uchazeč je státním občanem ČR, dosáhl věku 18 let, je způsobilý k právním úkonům, je bezúhonný, ovládá jednacím jazyk

Zájemci mohou být výběrovou komisí pozváni k osobnímu jednání.