



MĚSTO BENÁTKY NAD JIZEROU

Zámek 49, 294 71 Benátky nad Jizerou

tajemník Městského úřadu Benátky nad Jizerou vyhlašuje dne 5. října 2018 podle § 7 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků ve znění pozdějších předpisů

V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í

na obsazení pracovního místa

„vedoucí odboru správy majetku a rozvoje města“

Vedoucí odboru správy majetku a rozvoje města v rámci své působnosti plní zejména tyto úkoly:

- plní úkoly vedoucího zaměstnance dle organizačního a pracovního řádu
- zajišťuje návrh rozpočtu v dané oblasti a sleduje jeho čerpání

v oblasti územního samosprávného celku:

- zajišťuje návrhy řešení uspořádání městských veřejných parků a ostatních zelených ploch
- zajišťuje návrhy řešení a posuzování inženýrských, architektonických a jiných úkolů výstavby na území města

v oblasti investic:

- koordinuje přípravu a realizaci investic
- zajišťuje zpracování investičních záměrů podle zadání, koordinuje finanční zajišťování investic a projektové, technické, provozní a organizační přípravy; připravuje smlouvy a jiné dokumenty pro jednotlivé akce
- zpracovává rozpočty a plány výdajů na přípravné, průzkumové a projektové práce
- spolupracuje se stavebním úřadem
- dozoruje průběh realizace investic
- připravuje výběr dodavatelů a jiných účastníků stavby
- prověřuje a zajišťuje úplnost investiční dokumentace, zpracovává zápisy, protokoly o předání staveb, připravuje změny smluv
- zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu realizace investic
- průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu
- zajišťuje dodržování termínů, nákladů a jiných smluvních podmínek a požadavků veřejnoprávních orgánů
- přebírá práce a předává investice uživatelům a do hmotného investičního majetku města
- plní další úkoly uložené zastupitelstvem města, radou města a vedením úřadu

Kvalifikační předpoklady: středoškolské vzdělání ukončené maturitou

Požadavky: středoškolské vzdělání stavebního směru výhodou, absolvování zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění výhodou, uživatelská znalost práce na PC - OS Windows 8 a vyšší (výborná znalost word a excel), řidičský průkaz skupiny „B“, komunikační a organizační schopnosti

Místo výkonu práce: Městský úřad Benátky nad Jizerou, Zámek 49, Benátky nad Jizerou I

Nástup: 1. ledna 2018, případně dle dohody

Platové zařazení: třída 10-11 dle platného nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejné službě a správě

Podání přihlášky:

Lhůta pro podání přihlášky je **do 12. listopadu 2018** – zasílejte na adresu, příp. osobně podejte na adrese:

Městský úřad Benátky nad Jizerou
tajemník městského úřadu
Zámek 49
294 71 Benátky nad Jizerou I

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče

K přihlášce připojte tyto doklady: životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Předpoklady pro obsazení pracovního místa: uchazeč je státním občanem ČR, příp. má trvalý pobyt v ČR, dosáhl věku 18 let, je způsobilý k právním úkonům, je bezúhonný, ovládá jednacím jazyk

Zájemci mohou být výběrovou komisí pozváni k osobnímu jednání.

Marek Mařík
tajemník městského úřadu

Benátky nad Jizerou dne 5.10.2018