



MĚSTO BENÁTKY NAD JIZEROU

Zámek 49, 294 71 Benátky nad Jizerou

tajemník Městského úřadu Benátky nad Jizerou vyhlašuje dne 25. dubna 2019 podle § 7 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků ve znění pozdějších předpisů

V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í

na obsazení pracovního místa
„mzdová účetní - finanční referent“

Mzdová účetní v rámci své působnosti plní zejména tyto úkoly:

- provádění výpočtu výše platu, zajištění výplaty, zúčtování platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, výpočet a provádění srážek z platu, zajišťování agendy daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, pojistného na sociální a zdravotní pojištění
- vedení a archivace údajů o zaměstnancích, provádění registrační a oznamovací činnosti týkající se zaměstnanců města
- vedení, předkládání a uschovávání záznamů a evidenčních listů důchodového pojištění, předkládání záznamů v souvislosti s uplatněním žádosti o přiznání důchodu
- zpracování statistických výkazů
- zpracování podílu zdravotně postižených osob pro úřad práce
- zajištění agendy náhrad mezd a příloh k žádostem o dávky nemocenského pojištění (ošetřovné, pracovní neschopnosti)
- ostatní činnosti spojené s úkony mzdové účetní

Finanční referent v rámci své působnosti plní zejména tyto úkoly:

- vedení agendy nebytového hospodářství dle smluv o pronájmu, předkládání pohledávek
- zástup pokladního referenta v její nepřítomnosti - manipulace s peněžní hotovostí včetně předepsané evidence a záznamů, zajišťování pokladní služby pro potřeby organizace včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti
- ve spolupráci s odborem „Správy majetku a rozvoje města“ uzavírání smluv o pojištění majetku města včetně jejich plnění

Kvalifikační předpoklady: středoškolské vzdělání ukončené maturitou

Požadavky: středoškolské vzdělání, ekonomického směru výhodou, uživatelská znalost práce na PC - OS Windows 8 a vyšší (výborná znalost word a excel), praxe v oboru vítána

Místo výkonu práce: Městský úřad Benátky nad Jizerou, Zámek 49, Benátky nad Jizerou I

Nástup: dle dohody

Platové zařazení: třída 9 - 10 dle platného nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

Podání přihlášky:

Lhůta pro podání přihlášky je **do 17. června 2019** – zasílejte na adresu, příp. osobně podejte na adrese:
Městský úřad Benátky nad Jizerou, Zámek 49, 294 71 Benátky nad Jizerou I

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče

K přihlášce připojte tyto doklady: životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Předpoklady pro obsazení pracovního místa: uchazeč je státním občanem ČR, příp. má trvalý pobyt v ČR, dosáhl věku 18 let, je způsobilý k právním úkonům, je bezúhonný, ovládá jednacím jazyk

Zájemci mohou být výběrovou komisí pozváni k osobnímu jednání.

Marek Mařík
tajemník městského úřadu

Benátky nad Jizerou dne 25.4.2019