



MĚSTO BENÁTKY NAD JIZEROU

ZÁSADY MĚSTA BENÁTEK NAD JIZEROU č. 1/2015 pro poskytování dotací v oblasti kultury a dalších volnočasových aktivit

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upravují způsob poskytování dotace z rozpočtu města Benátek nad Jizerou fyzickým, fyzickým podnikajícím a právnickým osobám, působícím v oblasti kultury a dalších volnočasových a občanských aktivit (dále „vymezená oblast činností“).
2. Poskytování dotací z rozpočtu města do vymezené oblasti činností je jednou z forem péče o celkový kulturní rozvoj a uspokojování potřeb občanů v rámci samostatné působnosti obce v souladu s ust. § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II

Podmínky pro poskytování dotací

1. Dotaci lze poskytnout na základě úplné žádosti předepsané poskytovatelem. V případě neúplné žádosti nebo nedodání povinné přílohy je žadatel vyzván k jejímu doplnění. Nedoplnění žádosti ve lhůtě 14 dnů od výzvy k doplnění je důvodem k vyřazení žádosti. Lhůta běží ode dne doručení výzvy žadateli. Výzva se považuje za doručenou 3. pracovní den od jejího odeslání.
2. Žadatel smí podat pro jeden kalendářní rok zpravidla jednu žádost o dotaci z rozpočtu města.
3. Dotační řízení dle těchto zásad není určeno pro příspěvkové organizace a organizační složky města. Právnická osoba sdružující více aktivit vystupuje v dotačním řízení jako jediný možný žadatel.
4. Žádost o dotaci na celoroční činnost je podmíněna sídlem právnické či trvalým pobytem fyzické osoby ve městě Benátky nad Jizerou.
5. Finanční prostředky nejsou poskytovány na investiční výdaje. Z dotace nelze dále hradit výdaje na mzdy, pohoštění a dary s výjimkou věcných cen v soutěžích.
6. Příjemce dotace nemůže přidělené finanční prostředky poskytnout jiné právnické či fyzické osobě, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu nebo celoroční činností.
7. Příjemce dotace vede přidělené finanční prostředky ve svém účetnictví analyticky oddělené.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. Žadatel, který ke dni podání žádosti nemá vyřízené pohledávky směrem k městu či subjektům napojeným na rozpočet města, bude vyřazen z dotačního řízení.

Čl. III

Postup při dotačním řízení

1. Vymezení působnosti:
 - Město Benátky nad Jizerou má v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny v rozpočtu finanční prostředky v maximální výši 300 tis. Kč s tím, že výše dotace v jednotlivém případě může činit maximálně 100 tis. Kč.
 - poskytnutí dotace schvaluje Rada města na základě doporučení Komise pro kulturu a památky;
 - odbor finanční a plánovací – výkon a dohled nad výstupy dotačního řízení.
2. Město Benátky nad Jizerou poskytuje dotace ve vymezené oblasti činností na:
 - podporu celoroční činnosti zájmových subjektů;
 - projekty: s dlouhodobou realizací (omezeno kalendářním rokem), jednorázové a krátkodobé akce.
3. Zásady budou zveřejněny na úřední desce města, webových stránkách města a ve Zpravodaji Benátecka. Rada města může ve výjimečných případech hodných zřetele pominout řádný termín, a to u jednorázových a krátkodobých akcí.
4. Žádost o dotaci se podává prostřednictvím podatelny Městského úřadu Benátky nad Jizerou v termínu stanoveném do 31. 12. daného roku.
5. Žádost se podává na předepsaném formuláři a musí obsahovat:
 - identifikaci žadatele:
název, adresa, právní forma, IČ, DIČ, úřední evidence-registrace, bankovní spojení, statutární zástupce, osoba pověřená jednáním vždy s kontaktními údaji, prezentace na internetu (<http://...>);
 - charakteristiku činnosti:
rok založení, hlavní činnost, počet členů ve věkových kategoriích, působnost organizace, významné úspěchy
 - základní informace o projektu včetně jeho financování; účel, na který žadatel chce dotaci použít
 - jiné zdroje financování činnosti a provozu;
 - výši požadovaného příspěvku;
 - odůvodnění žádosti

Příloha žádosti:

 - platné stanovy nebo jiný doklad o právní subjektivitě, registraci;
Přílohu k žádosti nepředkládá žadatel, pokud opakovaně žádá o dotaci z rozpočtu města v jednom kalendářním roce.
6. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy. Smlouvu za poskytovatele podepisuje starosta města, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt. Tato osoba musí doložit právo podpisu za daný subjekt. Žadatel, u něhož dojde v době čerpání dotace k existenčním změnám (zánik, sloučení apod.), je povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace a dohodnout vypořádání vztahu k rozpočtu města.

Čl. IV

Kritéria a hlediska hodnocení žádostí

- a) kvalita projektu;
- b) důvěryhodnost žadatele;
- c) společenský přínos (oslovení široké veřejnosti);
- d) práce s dětmi a mládeží;
- e) spolufinancování ze strany žadatele, napojení na jiné finanční zdroje;
- f) vztah projektu k městu nebo regionu.

Čl. V Finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen ve svém účetnictví vést dotaci odděleně tak, aby byla možná kontrola poskytovatelem dotace. Vyúčtování celkové částky bude provedeno do 31.1. následujícího roku na základě předložených řádných účetních dokladů příjemcem dotace, které bude kontrolovat Finanční výbor, Kontrolní výbor a Zastupitelstvo města. Dotaci nelze použít na úhradu investičních nákladů.
2. Vyúčtování dotace bude obsahovat následující náležitosti:
 - v záhlaví vyúčtování dotace bude uvedeno **Vyúčtování dotace na kulturní, zájmové a občanské aktivity**,
 - dále bude uveden název a adresa příjemce dotace,
 - kontaktní osoba, její telefon, e-mail,
 - výše poskytnuté dotace.

Pokud bude příjemce dotace předkládat více než jeden účetní doklad, bude součástí vyúčtování dotace seznam (tabulka) účetních dokladů, jednotlivý účetní doklad bude v seznamu (tabulce) uveden pod samostatným pořadovým číslem, jednoduchou charakteristikou účelu a částkou v Kč. Současně bude uvedena celková částka za všechny účetní doklady. Kopie účetních dokladů budou přílohou tohoto vyúčtování.
3. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce zpět na účet poskytovatele.
4. V případě, že příjemce dotace nepředloží příslušné vyúčtování ve stanoveném termínu ani na základě následné výzvy odboru finančního a plánovacího, bude poskytovatel vymáhat zpět celou výši dotace a bude vyřazen z dotačního řízení v následujícím roce.

III. Kontrola použití dotace

Pro případ, že příjemce dotace nevyčerpá dotaci v plné výši, příp. ji bude čerpat pro jiné účely, než jsou uvedené v čl. I. této smlouvy, nebo poskytovatel dotace zjistí neoprávněné nakládání s poskytnutými prostředky viz. čl. II. této smlouvy, zavazuje se příjemce dotace k vrácení nevyčerpané dotace, příp. k vrácení částky, která byla užita k jinému účelu, a to v termínu do 31.3.2017. Dále se v tomto případě příjemce dotace zavazuje uhradit zákonný úrok z prodlení, který se bude počítat vždy od data čerpání jednotlivých poskytnutých dotací. Pokud příjemce dotace nedokončí soutěžní období, bude dotace považována za půjčku a bude vrácena v celé své výši včetně úroku 3 % z celkové částky poskytovateli dotace.

Nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou příjemcem dotace je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním této smlouvy, popř. jednotlivých údajů v ní uvedených (své identifikace, dotačního titulu, výše poskytnuté dotace, atd.).

V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací před lhůtou pro čerpání dotace je příjemce dotace povinen finanční prostředky vrátit poskytovateli dotace, a to nejpozději do posledního dne předcházejícího dni, ve kterém nabyde účinnosti přeměna příjemce dotace nebo zrušení příjemce dotace s likvidací.

Čl. VI.
Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady schválila Rada města Benátky nad Jizerou na svém jednání dne 29.9.2015 usnesením č. 336//16R/2015.

Benátky nad Jizerou dne 30.9.2015

Příloha:

- Formulář žádosti o poskytnutí finanční dotace v oblasti kultury a dalších volnočasových aktivit