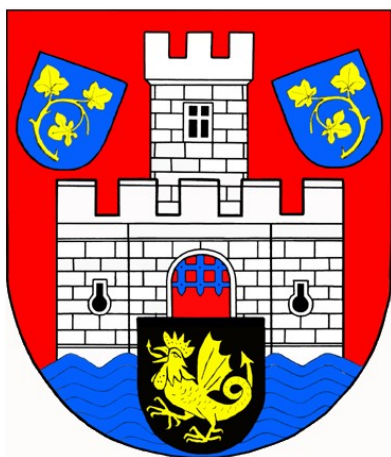


PROVOZNÍ ŘÁD SBĚROVÉHO DVORA MĚSTA BENÁTKY NAD JIZEROU



NA ODPAD KATEGORIE: O,N

1. Základní údaje o zařízení

Název zařízení: Sběrový dvůr města Benátky nad Jizerou („SD“) na odpad kategorie O; N

Vlastník zařízení: Město Benátky nad Jizerou
Zámek 49
294 71 Benátky nad Jizerou
IČO: 237 442

Provozovatel zařízení: Technické služby Města Benátky nad Jizerou
Kbel 120
294 71 Benátky nad Jizerou
IČO:

Statutární zástupce: Jaroslav Král telefon: 602 355 470
Ředitel TS města: Antonín Cekota telefon: 602 355 480

| | | |
|---------------------------|------------------------------------|-------------|
| Významná telefonní čísla: | HASIČI | 150 |
| | ZÁCHRANNÁ SLUŽBA | 155 |
| | POLICIE | 158 |
| | OBVODNÍ ODDĚLENÍ PČR | 326 362 134 |
| | MĚÚ BENÁTKY NAD JIZEROU | 326 375 311 |
| | KHS STŘ. KR. OO MLADÁ BOLESLAV | 326 321 175 |
| | KÚ STŘEDOČESKÉHO KRAJE | 257 280 344 |
| | ČESKÁ INSPEKCE ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ | 266 793 350 |

Umístění stavby: pozemek st.p.č. 188 a p.č. 45/5 v k.ú. 664561 Kbel

Kapacita zařízení: 90 m³

Platnost provozního řádu: Platnost provozního řádu končí dnem kdy zanikne SD, nebo dojde ke změně právních předpisů v oblasti nakládání s odpady.

2. Charakter a účel zařízení:

Přehled druhů odpadů pro něž je zařízení určeno:

A) Odpady skupiny N

| | |
|---|-----------|
| Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť | 20 01 21* |
| Vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovodík | 20 01 23* |
| Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky | 20 01 27* |
| Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25 | 20 01 26* |
| Baterie a akumulátory a netříděné baterie a akumulátory | 20 01 33* |
| Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky | 20 01 35* |
| Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů blíže neurčených), čistící tkanina a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami | 15 02 02* |

A) Odpady skupiny O

| | |
|--|----------|
| Textilní materiály | 20 01 11 |
| Vyřazené elektrické a elektronické zařízení bez nebezpečných látek | 20 01 36 |
| Dřevo | 20 01 38 |
| Kovy | 20 01 40 |
| Biologicky rozložitelný odpad | 20 02 01 |
| Objemný odpad | 20 03 07 |
| Pneumatiky | 16 01 03 |

Účel zařízení: SD slouží bezplatně občanům, kteří mají trvalý pobyt na území města a chalupářům, kteří vlastní nemovitost na území města Benátky nad Jizerou (včetně přidružených obcí) a mají zaplacen poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Za poplatek je možné nabídnout odkládání odpadů pro podnikatele.

3. Stručný popis zařízení

Popis technického a technologického vybavení:

SD je vybudován v areálu Technických služeb města Benátky nad Jizerou, Kbel 120, 294 71 Benátky nad Jizerou. Jedná se o zpevněnou plochu zámkovou dlažbou, na které je rozmístěno 5 velkoobjemových kontejnerů („VOK“) na odpad „O“ a 1 krytý VOK na odpad „N“.

Dále jsou zde 2 skladové haly na elektroodpad, textil, olejové záchytné vany na sudy s olejem a sorbentem, zářivky a baterky a jedna místnost jako kancelář, kde je k dispozici příruční skald. Viz náskres v příloze.

Vybavení SD:

Kancelář - sociální zařízení, umyvadlo, sprcha a centrální plynové vytápění.

2x skladová hala

1. hala – Lednice a mrazáky, myčky a pračky, TV, radia a počítače, hasicí přístroje a osvětlení
2. hala - sklad olejů a sorbetů vybavená roštem s bezodtokovou vanou na které budou umístěny sudy pro sběr oleje a olejových filtrů, a univerzální souprava pro řešení běžných i havarijních úniků kapalin a je zde rovněž umístěn případný vzniklý odpad k.č. 15 02 02* . Dále jsou zde skladovací prostředky (kontejnery) na akumulátory, zářivky a volně ložený textil. Hala je vybavena hasicími přístroji a osvětlením.

Volná plocha - SD 6 VOK osvětlení areálu.

- a) Na odpady kategorie O slouží 5 VOK - 10 m³.
- b) Na odpady kategorie N slouží speciální krytý 1 VOK - 10 m³.

4. Technologie a obsluha zařízení

Povinnost obsluhy zařízení:

- a) Nepřijmout odpad, který neodpovídá seznamu odpadů uvedených v Provozním řádu.
- b) Zabezpečit ukládání odpadu do určených kontejnerů, nádob nebo prostorů
- c) Zabezpečit odpad, u kterého by mohlo dojít k nebezpečným výluhům před deštěm
- d) Ohlásit každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, způsobit požár nebo technologické závady provozovateli.
- e) Včas požadovat odvoz plných kontejnerů a nádob a v celém areálu SD udržovat čistotu a pořádek.
- f) Podnikatelům, kteří zde budou ukládat uvedený odpad za úhradu potvrzovat převzetí odpadu podle katalogových čísel odpadu a uvádět tato čísla a přesné názvy do tohoto potvrzení.
- g) Po skončení provozní doby zajistit uzamčení objektu.
- h) Vést průběžnou evidenci převzatých odpadů podle provozního řádu.
- i) Uchovat dokumenty dokladující kvalitu, druh a množství převzatého odpadu po dobu min. 5 let.

Přejímka odpadů:

Vjezd a vstup do prostoru SD je povolen pouze se souhlasem odpovědného pracovníka, jehož pokyny je třeba dodržovat. Na příjmu se odpad kontroluje, zda je možno jej v prostoru SD uložit.

Obsluha SD zajišťuje příjem uvedených druhů odpadů, jejich rozdělení či oddělení a zařazení pod správné katalogové číslo a umístění na určené skladovací místo (kontejnery, speciální nádoby, volná plocha) a dále zaznamenává tyto skutečnosti do provozního deníku včetně jména a adresy zákazníka. Po naplnění určených nádob nebo prostorů zajistí provozovatel, vlastník nebo pověřená osoba odvoz odpadů k využití nebo k zneškodnění. Odpad smí být předán pouze oprávněné osobě, která má platné oprávnění k nakládání s odpady.

Odpady kategorie N musí být skladovány způsobem uvedeným ve vyhlášce č. 383/01 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady. Přepravu, využití nebo zneškodnění musí zajišťovat odborná firma, která má pro tuto činnost oprávnění.

Dále se kontroluje jeho množství. Jestliže vzniknou při vstupní kontrole pochybnosti o charakteru odpadu, jeho uložení se musí vyloučit. To znamená, že dodavatel odpadu může být vrácen již od vstupu (vjezdu), pokud odpovědný pracovník zjistí, že odpad do SD nepatří.

Na požádání pracovníka SD musí dodavatel odpadu předložit průkaz totožnosti z důvodu zajištění evidence a doklad o zaplacení poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

Značení a balení odpadů:

Identifikační listy NO jsou umístěny vždy na stěně u shromažďovací nádoby s NO. U každého odpadu je navíc umístěna cedule s katalogovým číslem odpadu a názvem odpadu.

5. Monitorování provozu zařízení

Při dodržování veškerých platných předpisů nebude mít zařízení SD žádné škodlivé vlivy na životní prostředí. Obsluha musí 3x týdně kontrolovat těsnost veškerých nádob a kontejnerů, ve kterých jsou umístěny tekuté odpady a nebezpečné odpady. Jakékoliv porušení shromažďovacího prostředku ihned nahlásí na MěÚ Benátky nad Jizerou, tel: 326 375 311, popřípadě na další z institucí uvedených v bodě 1. Dále bude obsluha kontrolovat vizuálně 3x týdně neporušenost pevných nebezpečných odpadů (zářivky, televizory, lednice apod.)

O jakýchkoliv závadách na shromažďovacích prostředcích a zařízení SD vyhotoví obsluha zápis do provozního deníku a bezprostředně tuto skutečnost nahlásí na MěÚ Benátky nad Jizerou.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Povinnosti provozovatele zařízení:

Chod SD řídí pověřená osoba, která je zodpovědná za veškerou manipulaci s přivezenými odpady. Každý, kdo přiveze odpad, musí respektovat její pokyny. O převzetí odpadu vede průběžnou evidenci. Rovněž tak je odpovědná od naplnění sběrných nádob po expedici odpadů odběratelům ke zneškodnění nebo k využití. Vydává potvrzení o převzetí odpadu od podnikatelů.

Provozovatel bude provádět školení pracovníků na bezpečnost práce a zákon o odpadech v platném znění s jeho prováděcími předpisy. Zejména se zaměří na povinnosti spojené s provozem SD, a to minimálně dvakrát ročně. Kontrolu zařízení bude provádět pracovník MěÚ Benátky nad Jizerou pověřený správou sběrného dvora, který bude zároveň zajišťovat aktualizaci provozního řádu v souladu s platnou legislativou.

Ohlášení KÚ:

Pokud nebude možné převzít odpad podle provozního řádu do vlastnictví města, oznámí písemně MěÚ Benátky nad Jizerou tuto skutečnost do sedmi dnů na KÚ Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

V oznámení uvede: datum nepřevzetí odpadu, jméno příjmení a adresu osoby, od které nebyl odpad přijat, druh, katalogové číslo a množství odpadu, důvod nepřevzetí odpadu.

V případě, že bude před branou SD nalezen odpad od neznámého původce, bude původcem Město Benátky nad Jizerou a bude zapsáno jako původce do provozního deníku. Takto přijatý odpad bude zařazen a zlikvidován podle bodů tohoto provozního řádu. Pokud nebude možné tento odpad zařadit do některé z povolených druhů, zlikviduje ho Město Benátky nad Jizerou do sedmi dnů na vlastní náklady v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění (dále jen „zákon“).

Provozní doba:

Po, St 12 – 16 hod.

So 8 – 11 hod.

SD je každý den zajištěn proti vniknutí nepovolaných osob a je zabezpečen proti obecnímu ohrožení životního prostředí – viz. bod 2. Povinnosti obsluhy SO.

7. Vedení evidence odpadů

Obsluha SD vede průběžnou evidenci přijatých a odevzdaných odpadů v provozním deníku - příloha č.2.

Provozní deník obsahuje následující údaje:

- a) Datum převzetí či předání odpadu a číslo stránky v provozním deníku.
- b) Jméno, adresa dodavatele (odběratele) a u odpadů skupiny 17 04 navíc také číslo OP.
- c) Při odvozu odpadu bude do poznámky v evidenčním listu uvedeno slovo „LIKVIDACE“
- d) Množství a katalogové číslo přijatého odpadu.
- e) Název, adresa a IČO dodavatele.
- f) Množství a katalogové číslo odpadu předaného k využití nebo likvidaci.
- g) Název, adresu a IČO odběratele.
- h) Evidence evidenčních listů přepravy nebezpečných odpadů („ELPNO“) se vede na TS města Benátky nad Jizerou, stejně tak jako celková evidence odpadů Města Benátky nad Jizerou.
- i) Pověřený pracovník TS města Benátky nad Jizerou potvrzuje ELPNO za město jako původce a zasílá tyto doklady dotčeným orgánům státní zprávy podle zákona.
- j) Ohlašovací povinnosti vyplývající ze zákona plní rovněž pověřený pracovník TS města Benátky nad Jizerou.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Prakticky největší riziko je spojeno se skladováním kapalných NO. Tyto jsou však skladovány zvlášť v sudech uložených na záchytné vaně, která má objem minimálně stejný, jako je objem sudů na bezodtokové vaně umístěných pro případ úniku jakýchkoliv kapalin.

Podobu normálního provozu se nepředpokládá žádný negativní vliv na životní prostředí. Pouze v letních měsících je zde možnost šíření zápachu z biologického odpadu nebo objemného odpadu. V takovém případě je obsluha povinna zajistit odvoz kontejneru ještě před naplněním nádoby, aby nedocházelo k obtěžování obyvatel města.

Celý pozemek je oplocen a uzamčen, aby nemohlo dojít k nedovolenému vniknutí na pozemek. Haly a kancelář jsou také uzamčeny. Po celé ploše SD je položena zámková dlažba. V případě úniku nebezpečných odpadů do prostoru sběrný obsluha okamžitě přivolá hasiče na tel. č. 150 a pokusí se v rámci vlastních možností snížit následky havárie použitím univerzální soupravy na řešení běžných i havarijních úniků. Na havárie menšího rozsahu je ve SD k dispozici sypký úklidový sorbent, lopata, koště, rukavice, pytle na použitý sorbent, obsluha je na práci s nimi patřičně proškolená a postupuje podle návodu k použití.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí

Protipožární zajištění je řešeno v požárně technické zprávě viz. příloha, kde je uvedeno protipožární vybavení a jeho rozmístění.

V prostoru SD platí zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a zapalování jakéhokoliv odpadu a materiálu. Při vzniku požáru je nutné provést okamžitý zásah ručním hasícím přístrojem a ihned přivolat požární pomoc na telefonním čísle 150. Obsluha má k dispozici služební telefon. Obsluha je dále povinna používat všechny dostupné bezpečnostní pomůcky a zacházet s odpadem natolik šetrně a opatrně, aby nedošlo k poškození zdraví lidí a životního prostředí.

Každá mimořádná událost v prostoru SD musí být ihned hlášena provozovateli a zaznamenána do provozního deníku.

V případě vzniku drobných poranění je k dispozici lékárnička umístěná v kanceláři. V zimních měsících je nutné zajišťovat obslužnost zpevněné plochy. SD je proto uklíženo Technickými službami města Benátky nad Jizerou a přímo ve dvoře je k dispozici posypový materiál.

Obsluha je povinna procházet školením bezpečnosti práce a dodržovat základní ustanovení bezpečnosti práce na pracovišti.

10. Návrh na zavedení provozního deníku

Provozní deník povede obsluha sběrného dvora v rozsahu uvedeném v bodě 7 tohoto provozního řádu. Navíc se zde bude zaznamenávat jakákoliv mimořádná událost, která se stane během provozu zařízení. Do poznámek se budou zaznamenávat veškerá provedená školení obsluhy, kontroly a případná zranění. Návrh provozního deníku je uveden v příloze provozního řádu

Jaroslav Král
starosta města
za zřizovatele

Antonín Cekota
ředitel TS
za provozovatele

V Benátkách nad Jizerou dne: 11.4.2008